



**POWIATOWE CENTRUM
POMOCY RODZINIE**
w Starogardzie Gdańskim

ul. Mickiewicza 9, 83-200 Starogard Gdański
tel. 58 5602320, fax 58 5626531, www.pcsrstarogard.pl

PROTOKÓŁ

**z kontroli doraźnej przeprowadzonej w Domu Pomocy Społecznej, al. Wojska
Polskiego 12B, 83-200 Starogard Gdański**

Kontrolę przeprowadzono na podstawie upoważnienia Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Starogardzie Gdańskim do sprawowania nadzoru nad działalnością domów pomocy społecznej funkcjonujących na terenie powiatu starogardzkiego w oparciu o rozporządzenie w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. 2018 r., poz. 734 ze zm.). Kontrolę przeprowadzili:

- Pani **Justyna Cichocka** – Kierownik Zespołu Pomocy Osobom Niepełnosprawnym w PCPR; na podstawie upoważnienia nr 5/2023 wydanego przez Panią Urszulę Ossowską - Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Starogardzie Gdańskim
- Pani **Karolina Gadziejewska** – Referent w PCPR; na podstawie upoważnienia nr 6/2023 wydanego przez Panią Urszulę Ossowską - Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Starogardzie Gdańskim

Kontrolą objęto okres od 01.01.2023 r. do 31.10.2023 r.

Zespół kontroli wpisał się do Książki Kontroli DPS.

Podczas kontroli obecne były i wyjaśnień udzielały – Starszy pracownik socjalny Pani **Katarzyna Kaszubowska**, Kierownik działu opiekuńczego Pani **Monika Labon** oraz Pani **Halina Schulfer** specjalista.

Przedmiot kontroli:

1. jakość świadczonych usług bytowych, wspomagających i opiekuńczych;
2. zapewnianie standardów sanitarnych i przeciwpożarowych;
3. zapewnienie mieszkańcom korzystania ze świadczeń zdrowotnych i opieki pielęgniarstwa;
4. przeprowadzenie kontroli przez inne podmioty.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. 2023, poz. 901 ze zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie Domów Pomocy Społecznej (Dz. U. 2018, poz. 734 ze zm.)

Dom Pomocy Społecznej w Starogardzie Gdańskim funkcjonuje na podstawie ustaw i rozporządzeń oraz Statutu uchwalonego Uchwałą XXII/171/2016 Rady Powiatu Starogardzkiego z dnia 9 września 2016 r. r. w sprawie nadania statutu Domowi Pomocy Społecznej w Starogardzie Gdańskim al. Wojska Polskiego 12B, a także w oparciu o regulamin organizacyjny.

W toku kontroli ustalono:

Ad. 1

Zgodnie z art. 55 cyt. wyżej ustawy o pomocy społecznej – dom pomocy społecznej świadczy usługi bytowe, opiekuńcze i wspomagające na poziomie obowiązującego standardu. Zakres tych usług określony jest w § 5 ust. 1 rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej.

Art. 56 ustawy określa 7 typów domów pomocy społecznej – w zależności od tego, dla kogo są przeznaczone. Zgodnie z § 3 rozporządzenia w sprawie domów pomocy

społecznej, dom funkcjonuje w oparciu o indywidualne plany wsparcia mieszkańca (zał. nr 1). Działania wynikające z ww. planu koordynuje pracownik domu, zwany „pracownikiem pierwszego kontaktu”, wskazany przez mieszkańca domu, jeżeli wybór ten jest możliwy ze względu na jego stan zdrowia i organizację pracy domu. Pracownicy pierwszego kontaktu działają w ramach zespołów terapeutyczno-opiekuńczych.

Dom Pomocy Społecznej w Starogardzie Gdańskim zapewnia usługi bytowe, wspomagające i opiekuńcze. Zakres i rodzaj usług wynika z planu adaptacji i indywidualnego planu wsparcia mieszkańca, opracowanego z jego udziałem, jeżeli udział ten był możliwy ze względu na stan zdrowia mieszkańca.

Losowo sprawdzono trzy indywidualne plany wsparcia mieszkańca, który składa się z:

- I. Nazwisko i imię pracownika pierwszego kontaktu;
- II. Dane osobowe oraz opis mieszkańca;
- III. Diagnoza stanu psychofizycznego wraz z ogólną punktacją;
- IV. Aktywizacja;
- V. Proponowane zajęcia rehabilitacji społecznej;
- VI. Podpisy członków zespołu terapeutyczno – opiekuńczych, mieszkańca lub opiekuna prawnego (w przypadku osoby ubezwłasnowolnionej);

Indywidualne plany pracy sporządzane są co drugi rok, natomiast aktualizowane co sześć miesięcy.

Mieszkańcy mają prawo m. in do organizowania czasu wolnego według własnego uznania, uzyskiwania pełnych informacji o usługach świadczonych przez Dom, zgłaszania propozycji i potrzeb w urządzaniu zajmowanego mieszkania, uzyskiwania właściwej pomocy w zaspokajaniu swoich potrzeb kulturalnych i religijnych (raz w miesiącu odprawiana jest na terenie Domu msza święta). Mieszkańcy, którzy chcą wraz opiekunami uczęszczać do Kościoła św. Mateusza w Starogardzie Gdańskim. Mogą zgłaszać skargi i wnioski kierownikowi działu opiekuńczo-terapeutycznego lub dyrektorowi Domu.

Zgodnie z art. 57 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej dom pomocy społecznej może być prowadzony po uzyskaniu zezwolenia wojewody, m.in. jeśli spełni warunki określone w cyt. ustawie i spełni wskazane przepisami standardy. Jednym z wymaganych warunków, którego szczegóły określa rozporządzenie z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej jest obowiązujący w danym typie wskaźnik zatrudnienia pracowników w zespole terapeutyczno – opiekuńczym. Rozporządzenie w sprawie domów pomocy społecznej określa wskaźnik zatrudnienia pracowników zespołu terapeutyczno-opiekuńczego, zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy. Jednocześnie wskazuje, że przy ustalaniu ww. wskaźnika zatrudnienia uwzględnia się również wolontariuszy, stażystów, praktykantów oraz osoby odbywające służbę zastępczą w domu - jeśli pracują bezpośrednio z mieszkańcami w domu. Przy wyliczaniu wskaźnika, udział tych osób nie może przekroczyć 10% ogólnej liczby osób zatrudnionych w zespole terapeutyczno – opiekuńczym. Zespół terapeutyczno – opiekuńczy w DPS Starogard Gdański powołano Zarządzeniem Nr 2/2022 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Starogardzie Gdańskim Aleja Wojska Polskiego 12 B w sprawie powołania zespołu terapeutyczno – opiekuńczego w Domu Pomocy Społecznej w Starogardzie Gdańskim z dnia 03.01.2022 r. (zał. nr 2). W skład zespołu terapeutyczno – opiekuńczego wchodzi 29 pracowników. Liczba miejsc 55, a więc wskaźnik zatrudnienia wynosi 0,509 na jednego mieszkańca, co jest zgodne z rozporządzeniem w sprawie domów pomocy społecznej (zał. nr 3).

Losowo sprawdzono trzy teczki osobowe pracowników zespołu terapeutyczno – opiekuńczego, tj. starszego opiekuna kwalifikowanego DPS, starszego instruktora terapii zajęciowej oraz opiekuna medycznego. Akta prowadzone są rzetelnie, badania lekarskie są aktualne, każdy pracownik ma określony zakres czynności na danym stanowisku. W kontrolowanym okresie odbyły się dwa posiedzenia zespołu terapeutyczno – opiekuńczego, z których sporządzano protokoły (zał. nr 4).

Pracowników pierwszego kontaktu wybiera mieszkaniac spośród pracowników zespołu terapeutyczno – opiekuńczego, jeżeli stan jego zdrowia na to pozwala. Usługi opiekuńcze sprawują opiekunowie medyczni, opiekun kwalifikowany oraz pielęgniarki. Do ich obowiązków należy m. in. przebieganie, dbanie o higienę, karmienie osób leżących, organizowanie czasu wolnego oraz podawanie leków (pielęgniarka). Usługi wspomagające realizowane są w formie rehabilitacji grupowej, a także terapii zajęciowej. Terapia odbywa się w dwóch salach, tj. kulinarnej i komputerowej. Organizowane są zajęcia z rękodzieła, biblioterapia (kącik czytelniczy) i zajęcia plastyczne.

Ad. 2

Mieszkańcom Domu zapewnia się standardy sanitarne i przeciwpożarowe. W każdym pokoju znajduje się system przyzywowo – alarmowy. W zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy na podstawie umowy nadzór sprawuje firma zewnętrzna. Firma TP TELETECH sp. z o. o. sprawuje nadzór w zakresie ochrony w formie monitorowania systemu alarmowego pożarowego. W dwupiętrowym budynku znajdują się pokoje 1, 2, 3 i 4 osobowe (osoby leżące). Na parterze zamieszkują przede wszystkim osoby poruszające się na wózku inwalidzkim, na pierwszym piętrze osoby głęboko upośledzone zarówno fizycznie, jak i umysłowo, natomiast na drugim piętrze zamieszkują osoby poruszające się samodzielnie. Pokoje, klatka schodowa oraz pomieszczenia są czyste i zadbane. Jeden z mieszkańców poruszający się na wózku inwalidzkim na zapytanie, czy dobrze się mieszka w Domu odpowiedział, że tak. Na wszystkich piętrach znajdują się wspólne łazienki. W sumie jest ich 10. Dom wyposażony jest w dwa podnośniki transportowo – kąpielowe. Pomieszczenia sanitarne przystosowane są do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

Ad. 3

Usługi medyczne podstawowej opieki zdrowotnej świadczy Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej, Przychodnia Lekarska w Starogardzie Gdańskim przy ul. Hallera 21. Usługi psychiatryczne świadczy Poradnia Zdrowia Psychicznego przy Szpitalu dla Nerwowo i Psychicznie Chorych przy ul. Skarszewskiej 7 w Starogardzie Gdańskim. Ponadto mieszkańcy korzystają z poradni specjalistycznych: neurologicznej, okulistycznej, ortopedycznej, urologicznej, nefrologicznej, stomatologicznej, laryngologicznej, dermatologicznej, diabetologicznej i kardiologicznej i innych. Podopieczni mają wykonywane różne badania zlecane przez lekarzy prowadzących. W kontrolowanym okresie nie zastosowano przymusu bezpośredniego.

Ad. 4

W okresie od 01.01.2023 r. do 31.10.2023 r. w DPS odbyły się cztery kontrole innych podmiotów (zał. nr 8-10), co przedstawia poniższa tabela:

Lp.	Podmiot kontrolujący	Data kontroli	Okres kontroli	Zalecenia pokontrolne
1.	Sąd Okręgowy w Gdańsku	05.01.2023	01.01.2022 – 31.12.2022	Brak
2.	Państwowy Powiatowy Inspektorat Sanitarny w Starogardzie Gdańskim	28.02.2023	Nie określono	Brak
3.	Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Starogardzie Gdańskim	21.03.2023	Nie określono	Brak
4.	Państwowy Powiatowy Inspektorat Sanitarny w Starogardzie Gdańskim	28.09.2023	Nie określono	Brak

Osoby kontrolujące nie stwierdziły żadnych uchybień w zakresie zagadnień związanych z prawidłową realizacją zadań i jakością świadczonych usług. W domu przestrzega się praw mieszkańców.

Na tym protokół zakończono.

Pouczenie:

Jednostka może na piśmie zgłosić zastrzeżenia lub dodatkowe wyjaśnienia w związku z wynikami kontroli w terminie 7 dni od daty otrzymania protokołu.

Kierownik Zespołu
Pomocy Społecznej i Sprawnym

Juszya Cichocka

Osoba kontrolująca

Zup. STAROSTY

Urszula Ossowska
Dyrektor Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie

Pieczętka i podpis dyrektora PCPR

REFERENT

Karolina Gudziejewska

Osoba kontrolująca

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
w Starogardzie Gdańskim

Wpłynęło dnia **1.4.2023**

Nr rej. **1202** podpis *[podpis]*