

Plan postępowań o udzielenie zamówień na rok				
2	0	2	4	
Wersja nr				
0	0	0	1	

zamieszczony w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 23.01.2024 Nr 1

(aktualizacja Planu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu [...] nr [...])¹⁾

Zamawiający:

Nazwa: DOM POMOCY SPOŁECZNEJ W STAROADRZIE GDAŃSKIM		Krajowy numer identyfikacyjny: ²⁾ REGON: 190062456	
Adres: ALEJA WOJSKA POLSKIEGO 12B			
Miejscowość: STAROGARD GDAŃSKI	Kod pocztowy: 83-200	Kraj: POLSKA	
Adres strony internetowej: https://dpsstarogard.mojbip.pl			
Adres poczty elektronicznej: dpsstokrotka@op.pl		Numer telefonu kontaktowego: 58/5600130	
Rodzaj zamawiającego: inna państwowa jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej			

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
w Starogardzie Gdańskim
mgr Katarzyna Siegrodowska

- ¹⁾ Należy wypełnić w przypadku aktualizacji Planu postępowania o udzielenie zamówień.
- ²⁾ Numer NIP lub REGON.
- ³⁾ Zamawiający publiczny, o których mowa w art. 4 pkt 1 i 2 ustawy, oraz ich związki albo inny zamawiający. Należy wskazać rodzaj zamawiającego spośród następującej listy:
- 1) jednostka sektora finansów publicznych: organ władzy publicznej; w tym organ administracji rządowej (centralnej lub terenowej), organ kontroli państwowej i ochrony prawa oraz sąd i trybunał, jednostka samorządu terytorialnego, związek jednostek samorządu terytorialnego, związek metropolitalny, jednostka budżetowa, samorządowy zakład budżetowy, agencja wykonawcza, instytucja gospodarki budżetowej, państwowy fundusz celowy, Zakład Ubezpieczeń Społecznych lub Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego oraz zarządzane przez nie fundusze, Narodowy Fundusz Zdrowia, samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej, uczelnia publiczna, Polska Akademia Nauk i tworzone przez nią jednostki organizacyjne, państwowe i samorządowe instytucje kultury, inne państwowe i samorządowe osoby prawne utworzone na podstawie odrębnych ustaw w celu wykonywania zadań publicznych;
 - 2) inna państwowa jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej;
 - 3) związki podmiotów, o których mowa w pkt 1 i 2;
 - 4) inny zamawiający (proszę określić).

Pozycja Planu	Przedmiot zamówienia	Przewidywany tryb albo procedura udzielenia zamówienia ⁴⁾	Orientacyjna wartość zamówienia ⁵⁾	Przewidywany termin wszczęcia postępowania ⁶⁾	Informacje dodatkowe ⁷⁾	Informacja na temat aktualizacji ⁸⁾
1	2	3	4	5	6	7
I. R O B O T Y B U D O W L A N E						
1.1.1						
1.1.2						
...						
2. D O S T A W Y						
1.2.1	Dostawa pieczywa	Art 2 ust. 1 pkt. 1	17.861,72	IV kwartał		
1.2.2	Dostawa mięsa wieprzowego, drobiu, podrobów i wędlin	Art 2 ust. 1 pkt. 1	44.182,86	IV kwartał		
1.2.3	Dostawa art. ogólnospożywczych	Art 2 ust. 1 pkt. 1	41.010,30	IV kwartał		
1.2.4						
3. U S Ł U G I						
1.3.1						
1.3.2						
...						

4) Należy wskazać spośród następującej listy tryb albo procedurę udzielenia zamówień:

- 1) tryb podstawowy – bez negocjacji (art. 275 pkt 1 ustawy);
- 2) tryb podstawowy – negocjacje fakultatywne (art. 275 pkt 2 ustawy);
- 3) tryb podstawowy – negocjacje obligatoryjne (art. 275 pkt 3 ustawy);
- 4) partnerstwo innowacyjne;
- 5) negocjacje bez ogłoszenia;
- 6) zamówienie z wolnej ręki;
- 7) konkurs;
- 8) umowa ramowa.

5) Należy podać kwotę bez podatku od towarów i usług.
6) Należy wskazać w ujęciu miesięcznym lub kwartalnym w danym roku kalendarzowym.
7) Zamawiający może zamieścić inne dodatkowe informacje dotyczące np. wstępnych konsultacji rynkowych, innowacyjnych zamówień (uwzględniających aspekty społeczne, aspekty środowiskowe).
8) Należy wskazać, czy aktualizacja polega na: zmianie, dodaniu lub rezygnacji z pozycji planu.

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
w Starogardzie Gdańskim
mgr Katarzyna Szczepanowska

Pozycja Planu	Przedmiot zamówienia	Przewidywany tryb albo procedura udzielenia zamówienia ⁹⁾	Orientacyjna wartość zamówienia ¹⁰⁾	Przewidywany termin wszczęcia postępowania ¹¹⁾	Informacje dodatkowe ¹²⁾	Informacja na temat aktualizacji ¹³⁾
1	2	3	4	5	6	7
I. R O B O T Y B U D O W L A N E						
2.1.1						
2.1.2						
...						
2. D O S T A W Y						
2.2.1						
2.2.2						
...						
3. U S Ł U G I						
2.3.1						
2.3.2						
...						

9) Należy wskazać spośród następującej listy tryb albo procedurę udzielania zamówień:

- 1) przetarg nieograniczony;
- 2) przetarg ograniczony;
- 3) negocjacje z ogłoszeniem;
- 4) dialog konkurencyjny;
- 5) partnerstwo innowacyjne;
- 6) negocjacje bez ogłoszenia;
- 7) zamówienie z wolnej ręki;
- 8) konkurs;
- 9) umowa ramowa;
- 10) dynamiczny system zakupów;
- 10) Należy podać kwotę bez podatku od towarów i usług.
- 11) Należy wskazać w ujęciu miesięcznym lub kwartalnym w danym roku kalendarzowym.
- 12) Zamawiający może zamieścić inne dodatkowe informacje dotyczące np. wstępnych konsultacji rynkowych, innowacyjnych zamówień, zrównoważonych zamówień (uwzględniających aspekty społeczne, aspekty środowiskowe).
- 13) Należy wskazać, czy aktualizacja polega na: zmianie, dodaniu lub rezygnacji z pozycji planu.

DYREKTOR
 Domu Pomocy Społecznej
 w Starogardzie Gdańskim
mgr Katarzyna Szczeniowska