

**UCHWAŁA NR LV/544/2024
RADY POWIATU STAROGARDZKIEGO**

z dnia 27 marca 2024 r.

**w sprawie nadania statutu Domowi Pomocy Społecznej w Starogardzie Gdańskim Al. Wojska
Polskiego 12B**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy o samorządzie powiatowym (Dz.U.z 2024 r., poz.107), art.11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1270 ze zm.), w związku z art. 57 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r., poz. 901 ze zm.) Rada Powiatu Starogardzkiego uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Domowi Pomocy Społecznej w Starogardzie Gdańskim Al. Wojska Polskiego 12B opracowany przez Dyrektora Domu, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Starogardzkiego.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXII/171/2016 Rady Powiatu Starogardzkiego z dnia 9 września 2016 r. w sprawie nadania statutu Domowi Pomocy Społecznej w Starogardzie Gdańskim Al. Wojska Polskiego 12 B.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Wiesław Brzoskowski

STAROSTWO POWIATOWE
w Starogardzie Gdańskim
83-200 Starogard Gdański
17 (8)

Stwierdzam zgodność kopii
z oryginałem

28 MAR 2024
data podpis

KIEROWNIK REFERATU
Biuro Rady Powiatu

Anna Niklas

STATUT
DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ
W STAROGARDZIE GDAŃSKIM AL. WOJSKA POLSKIEGO 12B

I. Postanowienia ogólne

§1

1. Dom Pomocy Społecznej w Starogardzie Gdańskim, Starogard Gdański Al. Wojska Polskiego 12B, zwany dalej „Domem” działa na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 roku poz. 901 ze zm.),
 - 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 roku poz. 1270 ze zm.),
 - 3) ustawy z dnia 05 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 roku poz. 107),
 - 4) niniejszego statutu,
 - 5) innych przepisów dotyczących domów pomocy społecznej.
2. Siedzibą Domu jest miasto Starogard Gdański.
3. Adres Domu: 83-200 Starogard Gdański, Al. Wojska Polskiego 12B.
4. Dom jest jednostką budżetową i organizacyjną Powiatu Starogardzkiego.
5. Nadzór nad przestrzeganiem wymaganego standardu usług świadczonych przez Dom sprawuje Wojewoda Pomorski, a nadzór merytoryczny nad działalnością Domu sprawuje Zarząd Powiatu Starogardzkiego.
6. Dom przeznaczony jest dla osób dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie.
7. Dom posiada liczbę miejsc zgodnie z Decyzją Wojewody Pomorskiego.

II. Zakres i poziom świadczonych usług

§2

1. Misją Domu jest zapewnienie mieszkańcom całodobowej opieki i świadczenie usług w zakresie zaspokojenie potrzeb bytowych, opiekuńczych i wspomagających na poziomie obowiązującego standardu z poszanowaniem prawa i godności osobistej zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami życia społecznego.
2. Dom umożliwia korzystanie ze świadczeń przysługujących z tytułu powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego na podstawie odrębnych przepisów.
3. Zakres i poziom świadczonych usług powinien być dostosowany do indywidualnych potrzeb mieszkańców i zgodny z przepisami prawa.
4. W sytuacjach losowo uzasadnionych, wynikających np. z choroby lub urlopu opiekuna Dyrektor Domu, dysponując wolnymi miejscami, po uzyskaniu zgody Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Starogardzie Gdańskim, może przyjąć doraźnie do Domu osobę za pełną odpłatnością.
5. Dom może posiadać w ramach swoich struktur warsztaty terapii zajęciowej.
6. Dyrektor Domu może nawiązać współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami, w tym zagranicznymi, w celu świadczenia wyższego standardu usług.

§3

1. W organizowaniu życia mieszkańców zapewnia się:
 - 1) podmiotowe traktowanie i partnerstwo ze strony personelu,
 - 2) prawo do posiadania własnych, drobnych przedmiotów i miejsca na ich przechowywanie,
 - 3) możliwość korzystania z własnego ubrania,

- 4) prawo do własnej przestrzeni życiowej i jej indywidualnego zagospodarowania,
- 5) możliwość spożywania posiłków w warunkach zbliżonych do domowych,
- 6) możliwość udziału w czynnościach związanych z ich codziennym życiem,
- 7) stwarzanie warunków do aktywnego trybu życia,
- 8) możliwość zmiany miejsca pobytu w ciągu dnia w związku z uczestniczeniem w różnych formach aktywności,
- 9) zapobieganie marginalizacji i monotonii życia w Domu, poprzez podtrzymywanie więzi z osobami bliskimi oraz rozwijanie istniejących i nawiązywanie nowych kontaktów społecznych.
2. Dyrektor Domu sprawuje nadzór nad:
 - 1) tworzeniem warunków do coraz pełniejszej realizacji zadań i misji Domu,
 - 2) kształtowaniem właściwego stosunku personelu do mieszkańców,
 - 3) zapewnieniem bezpieczeństwa mieszkańcom i respektowania ich praw,
 - 4) otoczeniem mieszkańców szczególną troską, zwłaszcza w okresie adaptacyjnym,
 - 5) zapoznaniem mieszkańców z ich prawami, obowiązkami i statutem Domu oraz innymi regulacjami wewnętrznymi obowiązującymi w Domu,
 - 6) poinformowaniem mieszkańców o możliwości złożenia do depozytu przedmiotów wartościowych oraz środków finansowych,
 - 7) dopilnowaniem, aby wszyscy mieszkańcy posiadali dowody tożsamości i mieli ustalony stopień niepełnosprawności,
 - 8) umożliwianiem mieszkańcom utrzymywania kontaktu z bliskimi,
 - 9) występowaniem w uzasadnionych przypadkach gdy dobro mieszkańca tego wymaga z wnioskiem o ubezwłasnowolnienie i wyznaczenie opiekuna prawnego lub kuratora,
 - 10) utrzymywaniem kontaktu z sądem rodzinnym oraz przedstawicielami ustawowymi,
 - 11) zapewnieniem warunków do godnego umierania i sprawienia pogrzebu zgodnie z wyznaniem zmarłego,
 - 12) współdziałaniem z Ośrodkami Pomocy Społecznej, Zakładami Ubezpieczeń Społecznych, Kasami Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego celem uzyskania świadczeń należnych mieszkańcom.

III. Prawa i obowiązki mieszkańców Domu

§4

1. Mieszkańcy Domu mają prawo do:
 - 1) godnego traktowania,
 - 2) uzyskania pełnej informacji o usługach świadczonych przez Dom i korzystania z nich,
 - 3) uzyskania wyjaśnień w sprawach przepisów regulujących zasady współżycia mieszkańców,
 - 4) pomocy w zaspakajaniu potrzeb i zapewnienia sobie ochrony prawnej,
 - 5) uczestniczenia w podejmowaniu decyzji w sprawach dotyczących jego osoby,
 - 6) zgłaszania skarg i wniosków do Rady mieszkańców i Dyrektora Domu,
 - 7) uczestniczenia w pracach Rady mieszkańców i wyboru do organów Rady mieszkańców,
 - 8) przyjmowania odwiedzin osób bliskich,
 - 9) do urlopowania, po uprzednim zawiadomieniu pracowników Domu o takim zamiarze, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
2. Obowiązkiem mieszkańca Domu jest w szczególności:
 - 1) poszanowanie godności osobistej współmieszkańca i pracownika,
 - 2) współdziałanie z personelem w zakresie zaspakajania potrzeb,
 - 3) kształtowanie dobrej atmosfery w domu,
 - 4) przestrzeganie norm i zasad współżycia społecznego,

- 5) dbanie o wygląd zewnętrzny, higienę osobistą, wspólne mienie oraz czystość w miejscu przebywania,
- 6) ograniczenie palenia tytoniu tylko do miejsc wyznaczonych,
- 7) przestrzeganie regulacji wewnętrznych obowiązujących w domu,
- 8) ponoszenie opłat za pobyt w Domu zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,
- 9) zgłaszanie nieobecności w Domu zgodnie z obowiązującymi procedurami,
- 10) dbanie o mienie Domu oraz posesję.

IV. Organizacja i zasady działania Domu

§5

1. Domem kieruje Dyrektor Domu.
2. Dyrektor Domu powoływany i odwoływany jest przez Zarząd Powiatu Starogardzkiego.
3. Czynności z zakresu prawa pracy w imieniu Zarządu Powiatu wobec Dyrektora Domu sprawuje Starosta.

§6

Dyrektor Domu:

- 1) wykonuje zadania z zakresu sprawowania funkcji przełożonego, zwierzchnika służbowego i pracodawcy w rozumieniu Kodeksu Pracy dla wszystkich pracowników Domu,
- 2) organizuje pracę Domu, podejmuje decyzje w sprawach kadrowych i merytorycznych, należące do zadań Domu,
- 3) administruje powierzonym majątkiem, dba o jego należyty stan techniczny oraz o prawidłowe wykorzystanie i właściwe jego zabezpieczenie w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy,
- 4) odpowiada za przestrzeganie przez pracowników dyscypliny pracy, tajemnicy ustawowo chronionej oraz przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przestrzeganie przepisów przeciwpożarowych,
- 5) reprezentuje Dom na zewnątrz,
- 6) tworzy warunki do coraz pełniejszej realizacji misji i zadań stojących przed Domem,
- 7) kształtuje właściwy stosunek personelu do mieszkańców poprzez dokształcanie i podnoszenie kwalifikacji zawodowych.

§7

W przypadku nieobecności (urlop, choroba, inne przyczyny) Dyrektora Domu zastępstwo na tym stanowisku przejmie wyznaczona przez Dyrektora Domu osoba na podstawie pisemnego upoważnienia ponosząc pełną odpowiedzialność za realizację zadań objętych zakresem czynności.

§8

1. W ramach Domu tworzy się następujące działy:

- 1) Dział Terapeutyczno-Opiekuńczy,
- 2) Dział Finansowo-Księgowy,
- 3) Dział Obsługi

oraz samodzielne stanowiska pracy:

- 1) Starszy specjalista pracy socjalnej,
- 2) Specjalista pracy socjalnej,
- 3) Starszy pracownik socjalny,
- 4) Pracownik socjalny,
- 5) Starszy specjalista,
- 6) Specjalista,

- 7) Starszy referent,
 - 8) Referent,
 - 9) Starszy konserwator,
 - 10) Konserwator,
 - 11) Psycholog,
 - 12) Inspektor ochrony danych.
2. Dyrektor Domu może w miarę potrzeby tworzyć inne stanowiska pracy niewymienione w ust. 1.

§9

Szczegółową organizację i podział zadań dla poszczególnych działów i samodzielnych stanowisk pracy określa Dyrektor Domu.

V. Postanowienia końcowe

§10

1. Statut opracowywany jest przez Dyrektora Domu i przyjmowany przez Radę Powiatu Starogardzkiego.
2. Zmiany niniejszego statutu mogą wystąpić w trybie przewidzianym dla jego utworzenia.
3. Statut wchodzi w życie z dniem przyjęcia przez Radę Powiatu Starogardzkiego.